PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, diciembre 2023

Señor (a)
NELSON ALCALDE OSPINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.4560816 del 2023**
Cargo del supervisor PROFESIONAL G02
SENA – CENTRO DE LA CONSTRUCCION
Regional Valle del Cauca
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4560816 del 2023

MARIO FERNANDO GOMEZ YEPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98387201 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro de la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de DICIEMBRE de 2023.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS MCTE ($ 42.333.910).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL VEINTINCINCO PESOS M/CTE ($3.414.025).**b)Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2023, por valor de **CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($4.096.830)** cada uno) b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de **DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($2.048.415).**

Plazo: Sera de 10.3 MESES, hasta el día 15 DE DICIEMBRE DE 2023

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL DE INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE CONSTRUCCIÓN EN EL AREA DE CONOCIMIENTO DE ARQUITECTURA Y DECORACIÓN EN LOS

DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA, EN EL CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN PARA LA VIGENCIA 2023

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación profesional presencial y/o virtual de acuerdo al objeto contractual con el apoyo de las plataformas y herramientas tecnológicas, el proceso de gestión de la formación profesional, conforme a la programación académica, permitiendo el aseguramiento de la calidad.	*Estado del proceso de formación en formato establecido por el Centro de formación. *Asociación de fichas y aprendices a la ruta de aprendizaje. (Captura de pantalla) *Reporte Horas generado desde el sistema de gestión académico-administrativa – SOFIA PLUS. *Impartir formación a siete grupos de los cuales como evidencia están las Listas de asistencia aprendices, teniendo en cuenta el formato establecido por el centro.	Asistencia 2774269 mes DIC 2023 Asistencia 2619013 mes DIC 2023 Asistencia 2501610 mes DIC 2023 Asistencia 2557443 mes DIC 2023 Asistencia 2726282 mes DIC 2023, Asistencia 2859512 mes DIC 2023, Reporte de horas mes febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre 2023
2	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas afines, de acuerdo con el proceso de gestión de la formación profesional integral. (Si aplica).	* Participe en SEIS Y CUATRO reoniones VIRTUALES donde como evidencia anexo las Actas Desarrollo Curricular con la correspondiente evidencia que de respuesta a los compromisos establecidos. *Informe trimestral de los productos técnico- pedagógicos elaborados en los espacios de desarrollo curricular, avalados por formador de docentes y coordinadores académicos.	Acta No. 040 DC-DA_DMAI 29 NOV 2023. Acta No. 041 DC-DA_DMAI 22 NOV 2023. Acta No. 042 DC-DA_DMAI 06 DIC 2023.
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (si aplica)	Listado de asistencia, de acuerdo a la programación de inducción, teniendo en cuenta el formato establecido por el centro. Acta cierre de inducción elaborada por el equipo que interviene en el proceso.	En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con la obligación contractual

		Informe de novedades de los aprendices en el formato establecido por el centro de formación. Reporte de juicios de evaluación en los programas de formación complementaria y titulada asociados a la inducción SENA, generado desde el sistema de gestión académico-administrativa – SOFIA PLUS.	
4	Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos. (si aplica)	Evaluación y seguimiento de la etapa productiva en el formato establecido. * Elaborar cuatro planes de trabajo plasmado en el Formato plan de trabajo establecido por el centro de formación. *Informe o queja de aprendices cuando aplique de acuerdo con el formato establecido por el centro de formación. *Plan de mejoramiento o actividad complementaria cuando aplique, en el modelo de acta establecido en CompromISO.	2774269 PLAN DE TRABAJO TRIMESTRE IV 2023, 2501610 PLAN DE TRABAJO TRIMESTRE III 2023, Arquitectónicos CAD. 2726282 PLAN DE TRABAJO TRIMESTRE IV 2023 2557443 PLAN DE TRABAJO TRIMERTRE IV 2023. 2619013 PLAN DE TRABAJO TRIMESTRE IV 2023.
5	Realizar seguimiento a la etapa productiva a través de las herramientas y el procedimiento dispuesto por la entidad. (Si aplica)	* Formato de seguimiento etapa productiva establecido en CompromISO. * Verificación y evaluación de Bitácoras de seguimiento etapa productiva, el cual se debe evidenciar con el informe mensual generado del centro de calificaciones. * Actas de cierre de etapa productiva para dar inicio al proceso de certificación- Adjuntar reporte de juicios de evaluación del programa.	En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con la obligación contractual
6	Emitir los juicios evaluativos durante elproceso de formación de conformidad con la programación asignada en el Centro de la Construcción	*Subir Reporte de Juicios evaluativos para cuatro grupos que imparti formación, generados desde el sistema de gestión académico- administrativa – SOFIA PLUS, de acuerdo con elavance de la fase del proyecto.	Nota aclaratoria : Los juicios correspondientes al trimestre cuarto se subirán al finalizar el trimestre .
7	Cumplir con los procedimientos establecidos por la entidad en el sistema Integrado de gestión y autocontrol y los registros inherentes al proceso de gestión de la formación	Lista de chequeo ambientes de aprendizaje	En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con la obligación contractual

	profesional (si aplica)		
8	Realizar informes de la ejecución del contrato antes de finalizar el contrato.	*Informe final de actividades del proceso de formación adelantado en la vigencia.	Informe final
9	Participar en procesos de Inducción, reinducción y entrenamiento programados por el centro de formación. (Si aplica)	*Certificación de la acción de formación. * Listas de asistencia a la inducción yentramiento.	En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con la obligación contractual
10	Participar en la estructuración y ejecución de los proyectos de investigación del Centro de la Construcción (Si aplica)	Informe proyecto de investigación Registro aplicativo GPS	En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con la obligación contractual
11	Realizar certificación de competencias laborales en las normas: “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASEEN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y “COORDINAR PLANES DE MEJORAMIENTO” con plazo máximo a julio 31 de 2023. Para los instructores que se contraten con fecha posterior a la última convocatoria que realice el SENA no estarán obligados a aportar el certificado o la evidencia de la inscripción.	*Certificados de las competencias laboralesevaluadas.	CERTIFICADO APROBADO
12	Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad, para la prevención, mitigación y manejo del COVID-19 establecidos por el SENA.	*Registro Plataformas de bioseguridad	Carnet de vacunación
13	Participar en acciones de diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para autoevaluación y obtención registros calificados. (si aplica)	Productos de DiseñoCurricular. Productos de Registro Calificado	En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con la obligación contractual
14	Realizar acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz (si aplica)	*Listas de asistencia aprendices, teniendo encuenta el formato establecido por el centro.	En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con la obligación contractual
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado,	*Paz y salvo	Formato entrega de bienes Anexo certificado relación de bienes a cargo del cuentadante
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual		En el mes de referencia no se ejecutaron actividades

			relacionadas con la obligación contractual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7907131933** de la planilla, expedida por **SOI- BANCOLOMBIA,** correspondiente al mes de NOVIEMBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (06) folios

Cordialmente,

Firma

MARIO FERNANDO GOMEZ YEPEZ

Contratista

C.C. No.98387201 de Pasto.

Recibí a satisfacción:

Firma

NELSON ALCALDE OSPINA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4560816 del 2023

Cargo del supervisor PROFESIONAL G02

C.C. No. 16784805 de Cali (Valle)